

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «01» II 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад №3 «Ламара»
с.Алхан-Кала Грозненского
муниципального района»
М.М.Бацараева
№ 1 от «01» II 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМООБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГОВ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3 «ЛАМАРА» с.АЛХАН-КАЛА
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

с.Алхан-Кала
2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Ламара» Грозненского муниципального района» (далее ДОУ). Регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.
- 1.2. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.
- 1.3. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.
- 1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- совершенствовать теоретические знания, педагогическое мастерство участников образовательного процесса;
- овладевать новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучать и внедрять в практику инновационный педагогический опыт, новейшие достижения педагогической, психологической и других специальных наук, новые педагогические технологии.
- развивать в ДОУ инновационные процессы.

3. Порядок работы над темой самообразования

3.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- основных направлений работы ДОУ;
- затруднений педагогов;
- специфики их индивидуальных интересов.

- 3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от года до трех лет.
- 3.3. Каждый педагог должен иметь индивидуальный план работы над темой.
- 3.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:
 - выступления (отчет) на заседании педсовета;
 - теоретический, методический и практический семинары; практикум; тренинг; мастер-класс; открытый просмотр НОД; доклад; реферат; статья в журнале; программа; дидактический материал; методическое пособие; научно-методическая разработка.
- 3.5. Старший воспитатель ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.
- 3.6. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме: доклада; реферата; статьи в журнале; программы; дидактического материала; методического пособия; научно-методической разработки.
- 3.7. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.
- 3.8. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

Приложение 1
 К Положению о самообразовании
 педагогов МБДОУ «Детский сад №3
 «Ламара» с.Алхан-Кала
 Грозненского муниципального района»

**Примерный план
 работы педагога над темой самообразования**

1 этап. Подготовительный (выявление)

№	Содержание работы	Сроки
1	Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения	1-ый год работы над темой
2	Постановка целей, задач работы	
3	Предполагаемый результат	

2 этап. Аналитический (изучение)

№	Содержание работы	Сроки
1	Составление плана работы по самообразованию	1-ый год работы над темой

3 этап. Организационный (обобщение)

№	Содержание работы	Сроки
1	Теоретическая часть: - изучение методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п.; - ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы.	От года до пяти лет
2	Практическая часть: - составление конспектов занятий, деятельности и т.д., их апробация; - изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности; - проведение открытых мероприятий; - выступление на педагогическом совете; - участие в работе творческих групп.	

4 этап. Завершающий (внедрение)

№	Содержание работы	Сроки
1	Оформление опыта работы: - систематизация теоретической части; - систематизация практического материала; - подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др.)	От года до пяти лет

5 этап. Презентационный (распространение)

№	Содержание работы	Сроки
1	Отчет о проделанной работе: - рассказ; - организация выставки результатов продуктивной деятельности детей	В ходе дальнейшей педагогической деятельности
2	Подготовка материала к публикации в печатных изданиях	
3	Участие в педагогических конкурсах	