

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 3 «ЛАМАРА» С.АЛХАН-КАЛА»

ПРИНЯТ:
на педагогическом совете
протокол № 4
от « 15 » 04 2022г.

УТВЕРЖДЕН
приказом
МБДОУ № 3 «Ламара» с.Алхан-Кала
от « 15 » 04 2022г. № 30-07

Отчет
о результатах самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №3 «Ламара» с.Алхан-Кала»
за 2021 год

с.Алхан-Кала 2022г.

I. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об образовательной организации.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Ламара» с.Алхан-Кала Грозненского муниципального района» (далее – учреждение) функционирует с 2016 года.

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Ламара» с.Алхан-Кала Грозненского муниципального района», сокращённое наименование учреждения: МБДОУ №3 «Ламара» с.Алхан-Кала».

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и указанием места нахождения учреждения, штамп.

Юридический адрес учреждения: с.Алхан-Кала Грозненского муниципального района, ул.Гасаева, 13.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.sadik-lamara.do95.ru>

Адрес электронной почты: mbdou_lamara_3@mail.ru.

Учредителем учреждения является МУ «ОДО Грозненского муниципального района».

Юридический адрес учредителя: г. Грозный Яшина, 7а

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://grozudo.do95.ru>

Адрес электронной почты: odu_apparat@mail.ru

Образовательную деятельность учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- Устав;
- Основная образовательная программа Учреждения;
- Годовой план работы;
- Программа развития;
- Годовой календарный график;
- Учебный график;
- Расписание организованной образовательной деятельности;
- Режим дня;
- Положения;

-Приказы по основной деятельности, книга регистрации приказов по основной деятельности;

-Акты готовности учреждения к новому учебному году;

-Рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов учреждения;

Система договорных отношений, регламентирующая деятельность учреждения, представлена:

-Приказы и распоряжения заведующего;

-Правила внутреннего трудового распорядка;

-Штатное расписание учреждения (соответствует установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);

-Договором учреждения с родителями (законными представителями);

-Коллективным договором;

-Положение о премировании, надбавках и доплатах;

-Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей;

-Инструкция по охране труда работников учреждения;

-Инструкция по пожарной безопасности;

-Должностные инструкции работников;

-Должностные обязанности по охране труда;

-Санитарные правила и нормы;

-Книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;

-Журналы проведения инструктажа;

-Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;

-Трудовой договор с руководителем учреждения;

-График работы сотрудников.

Учреждение обеспечивает взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей учреждения с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры. Творческое сотрудничество с социальными партнерами осуществляется согласно договорам и плану мероприятий совместной деятельности:

- Договор о сотрудничестве между МБОУ «СОШ №1» с.Алхан-Кала и учреждением на 2021-2022 учебный год.

- Договор с Территориальным ПМПК г. Грозный;

1.2. Система управления

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на

основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и самоуправления. Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой коллективов: педагогического – обслуживающего – медицинского – детского. Организационная структура управления учреждения представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она может быть представлена в виде 2 основных структур: общественного и административного управления.

Формами самоуправления учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Совет учреждения.

В соответствии с Уставом, в целях совершенствования руководства и контроля за деятельностью учреждения между членами администрации и заведующим распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций.

Общее руководство учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива, вопросы его компетенции определяются Уставом.

Основные вопросы по управлению учреждением решаются на оперативных совещаниях административного аппарата, которые проводятся ежемесячно. Текущие проблемы – на пятиминутках еженедельно.

Основными задачами Совета учреждения, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, родительского комитета и общего родительского собрания являются непосредственное участие в управлении учреждением, выбор стратегических путей развития учреждения и подготовка управленческих решений, входящих в компетенцию того или иного органа. Их функции и направления деятельности прописаны в соответствующих положениях.

1.3. Организация учебного процесса

Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема воспитанников, разработанными в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Отношения между учреждением и родителями воспитанников (законными представителями) строятся на договорной основе – Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Общее количество групп – 4 группы общеразвивающей направленности.
Психолого-педагогические условия осуществления педагогического процесса:

- личностно-порождающее взаимодействие взрослых с детьми, предполагающее создание таких ситуаций, в которых каждому ребенку предоставляется возможность выбора деятельности, партнера, средств и пр.;
- обеспечивается опора на его личный опыт при освоении новых знаний и жизненных навыков;
- ориентированность педагогической оценки на относительные показатели детской успешности, то есть сравнение нынешних и предыдущих достижений ребенка, стимулирование самооценки;
- формирование игры как важнейшего фактора развития ребенка.

Общесадовские праздники:

- 1 сентября «День знаний»;
- 6 сентября «День Чеченской Республики»;
- 16 сентября «День чеченской женщины»;
- 27 сентября «День дошкольного работника»;
- 5 октября «День города»;
- 4 ноября «День народного единства»;
- 12 декабря «День Конституции Российской Федерации»;
- 31 декабря «Новый год»;
- 23 февраля «День Защитника Отечества»;
- 8 марта «Международный женский день»;
- 23 марта «День Конституции ЧР»;
- 16 апреля «День отмены КТО в ЧР»;
- 1 мая «Праздник Весны и Труда»;
- 9 мая «День Победы», «День Памяти и скорби»

Общее количество воспитанников на конец 2021 года – 132,
распределение по возрастным группам:

Возрастная категория	Направленность групп	Количество групп	Количество детей
От 2 до 3 лет	Общеразвивающая	1	28
От 3 до 4 лет	Общеразвивающая	1	28
От 4 до 5 лет	Общеразвивающая	1	39
От 5 до 6 лет	Общеразвивающая	1	37

Учреждение функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года; строится с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми.

1.4. Содержание и качество подготовки воспитанников

В воспитательно-образовательном процессе учреждения реализуется образовательная программа дошкольного образования, которая разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), комплексной программой дошкольного образования (одобрена федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию протокол от 20.05.2015г. №2/15), образовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Основная образовательная программа учреждения принята на педагогическом совете протокол №1 от 29.08.2016г. и утверждена приказом заведующего №33-А от 01.09.2016г.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО педагогический коллектив основными целями своей работы считает создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного возраста, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психологических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовку к жизни в современном обществе, обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника, обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности, создание условий для физического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного и художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста, обеспечение готовности к школьному обучению, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно – исследовательской, речевой, продуктивной, музыкально – художественной, чтения.

Для достижения целей Программы решались следующие задачи:

- обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, независимо от пола, нации, языка и социального статуса;

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование общей культуры детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативность, самостоятельность и ответственность ребенка, формирование предпосылки учебной деятельности;
- формировать социокультурную среду, соответствующую возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьям и повысить компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- оказание консультативной помощи и поддержки родителям (законным представителям), занимающимся семейным воспитанием детей дошкольного возраста;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека.

Содержание образовательной программы реализуется в процессе:

- организованной образовательной деятельности;
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- самостоятельной детской деятельности;
- взаимодействия с семьями воспитанников.

Результатами освоения образовательной программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка. Качество подготовки воспитанников отслеживается в соответствии требованиями к освоению ребенком образовательных областей.

1.5. Качество кадрового состава

Педагогическими кадрами, медицинским и техническим персоналом учреждение укомплектовано согласно штатному расписанию, утвержденному приказом заведующего № 05-А от 09.01.2021г. Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует требованиям квалификационных характеристик ЕКС.

Воспитательно-образовательную работу осуществляют 13 педагогов:

- воспитатели – 10;
- педагог - психолог – 1
- педагог дополнительного образования – 1
- инструктор физической культуре – 1

Характеристика кадрового состава	
1. По образованию	высшее педагогическое образование
	среднее педагогическое образование
2. По стажу работы	от 10 до 20 лет
	свыше 20 лет
3. По результатам аттестации	высшая квалификационная категория
	первая квалификационная категория

Административно-управленческий персонал всего 4 человека:

- заведующий – 1 человек;
- заместитель заведующего по ВМР – 1 человек;
- завхоз – 1 человек;
- бухгалтер – 1 человек.

Медицинский персонал составляет всего 2 человека:

- медсестра – 1 человек;
- диетсестра – 1 человек.

Учебно-вспомогательный персонал: всего 6 человек.

Обслуживающий персонал: всего 30 человек.

Всего работников – 42 человек.

Учреждение укомплектовано сотрудниками, согласно штатному расписанию. Подбор и расстановка кадров осуществлялись на основе квалификации педагогов и с учетом пожелания самих воспитателей, что благоприятно сказывается на психологическом климате в коллективе.

Основными принципами работы коллектива учреждения являются:

- уважение к свободе и достоинству каждого ребенка;
- создание условий для развития индивидуальности;
- обеспечение атмосферы психологического комфорта воспитанников;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Средний возраст педагогического коллектива – 30 лет.

Отличительной особенностью учреждения является стабильность педагогических кадров и обслуживающего персонала.

Более 95,2% педагогов владеют навыками пользователя ПК, 19,04 % педагогов прошли курсовую подготовку по ФГОС ДО. А также повышают свой

профессиональный уровень через посещения методических объединений, семинаров городского и республиканского уровня, мастер классов, что способствует повышению уровня профессионального мастерства, положительно влияет на развитие учреждения.

1.6. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, медицинского обеспечения.

В учреждении созданы условия для разностороннего развития детей с 2 до 7 лет. Структура и объем программы соответствует требованиям ФГОС ДО. В учреждении, также, имеется достаточное количество методических, дидактических и наглядных пособий, которое позволяет обеспечить нормальное функционирование воспитательно-образовательной системы. Постоянно ведется работа над обновлением и пополнением учебно-методического обеспечения исходя из финансовых возможностей учреждения.

Методическая работа в учреждении строится с учетом годового планирования. Основные формы методической работы учреждения:

- организация педагогических советов, проведение консультаций, семинаров, практикумов, мастер-классов;
- организация открытых просмотров занятий с воспитанниками;
- методические объединения,
- аттестация педагогов.

Тематика проводимых педагогических советов и работы методического кабинета полностью соответствовала стоящим перед учреждением задачам.

Методическая работа в учреждении способствует росту профессионального мастерства воспитателей, повышению квалификационного уровня. Проводимые мероприятия способствовали самообразованию воспитателей, приобретению новой методической литературы, внедрению эффективных форм организации своего труда. Активно изучались новинки педагогической литературы, занятия с детьми проведены в интересной, с игровой мотивацией форме. Это способствует развитию интегративных качеств воспитанников и полноте усвоения программного материала. В период пандемии COVID-19 все педработники ДОУ прошли дистанционные курсы повышения квалификации на портале <https://единыйурок.рф>

Учреждение обеспечено учебно-методической и художественной литературой. Учреждение обеспечено современной информационной базой. Имеется выход в Интернет.

Информация о деятельности учреждения для заинтересованных лиц расположена на сайте образовательного учреждения, в группах для родителей вывешены информационные стенды (уголки), выставки.

В целях перехода на Федеральные государственные стандарты дошкольного образования педагоги приобретают новые комплекты методической литературы.

В группах имеется игровой материал для познавательного развития детей дошкольного возраста:

- музыкального развития;
- для продуктивной и творческой деятельности;
- для сюжетно-ролевых игр;
- игрушки и оборудование для игр во время прогулок;
- оборудование для физического, речевого развития;
- для коррекционной работы;
- игры, способствующие развитию у детей психических процессов.

Созданы условия для совместной и индивидуальной активности детей.

В воспитательно-образовательном процессе активно используются информационно-коммуникационные технологии:

- при проведении семинара для педагогов учреждения;
- при проведении мастер-классов для педагогов учреждения;
- в процессе и организации методической работы с педагогическими кадрами;
- в работе с детьми дошкольного возраста в процессе организации организационно-образовательной деятельности.

Все компоненты развивающей предметной среды учреждения (в помещении и на участке) включают оптимально возможные условия для полноценного всестороннего развития детей.

Групповая комната в ДОО представлена тремя основными зонами:

- рабочая зона;
- активная зона;
- спокойная зона.

Границы между зонами подвижные, легко перемещаются (это переносные ширмы и т.д.). При построении развивающей среды в группе учитывались принципы построения развивающей среды:

- принцип открытости и доступности;
- гибкого зонирования;
- стабильности–динамичности развивающей среды;
- полифункциональности.

Все групповое пространство доступно детям: игрушки, дидактический материал, игры. Дети знают, где взять бумагу, краски, карандаши, природный материал, костюмы и атрибуты для игр инсценировок. Обобщать результаты своих наблюдений за объектами природы дети учатся при ведении календаря погоды. Вместе с взрослыми дети пересаживают и поливают цветы.

Предметно-развивающая среда группы меняется в зависимости от некоторых особенностей, например, если в группе больше мальчиков, то группу оборудуют преимущественно конструкторами, кубиками, машинами,

что позволяет детям строить дома, мосты, арки, гаражи не только на столе, но и на полу. Если девочек больше, чем мальчиков, то чаще разворачиваются игры в «семью», «больницу», «магазин», для этого выделяется большая часть группы. Мебель и оборудование установлены так, чтобы каждый ребенок мог найти удобное и комфортное место для ООД с точки зрения его эмоционального состояния: достаточно удаленное от детей и взрослых или, наоборот, позволяющее ощущать тесный контакт с ними, или же предусматривающее в равной мере контакт и свободу.

При планомерной реализации задач программы развития и годового плана учреждения за 2021 год удалось достигнуть определенных достижений в укреплении материально-технической базы детского сада, которая представляет собой совокупность вещественных элементов, необходимых для функционирования, развития образовательной организации. За индикативные показатели нами взят анализ основных фондов детского сада, которые подразделяются на следующие группы:

- здание и системы жизнеобеспечения;
- оборудование и инвентарь;
- участок детского сада.

Анализируя состояние здания ДООУ и его основных систем необходимо отметить косметический ремонт в функциональных кабинетах, группах и игровых площадках.

В соответствии с предписанием госпожнадзора проведена замена эвакуационного освещения - монтаж световых оповещателей «Выход» (3 штук) в соответствии с п. 43 Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

Здание детского сада типовое, двухэтажное, оборудованное автономным отоплением, водопроводом, канализацией. Сантехническое оборудование в хорошем состоянии. Групповые помещения состоят из игровой, спальной и раздевальной комнат. Имеются кабинет заведующего, методический кабинет, медицинский кабинет, изолятор, музыкальный зал.

Кухня-пищеблок расположена на первом этаже. Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования и соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21.

Медицинский кабинет оборудован в соответствии с требованиями, имеет изолятор.

Территория детского сада имеет ограждение согласно требованиям. Для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, имеются прогулочные веранды.

В учреждении выполняются требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 1.2.3685-21. и правилами пожарной безопасности. Организацию данной работы, а также

регулярный контроль осуществляют заведующий учреждением, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ, медицинский работник на основе разработанной системы контроля.

Развивающая предметно-пространственная среда, созданная в учреждении, обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства учреждения, группы, а также территории, прилегающей к учреждению, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

Во всех возрастных группах имеются уголки ТСО (Технические средства обучения), включающие телевизор и DVD – проигрыватель.

Здание и территория учреждения соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда.

В учреждении созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В течение 2020 года были проведены следующие работы:

- постоянно проводится сезонное озеленение прогулочных участков;
- частичный ремонт системы отопления и водоснабжения;
- постоянно пополняется и обновляется развивающая среда всех возрастных групп путем приобретения и изготовления методических атрибутов и материалов, как для игровой, так и образовательной деятельности;
- в течение учебного года приобреталась методическая литература и методические пособия, соответствующие ФГОС ДО.

Материально-техническая база учреждения находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести выявленные ремонтные работы, пополнить группы и помещения учреждения необходимым оборудованием.

Медсестрой учреждения ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний, проводятся лечебно - профилактические мероприятия:

1. Осуществление амбулаторного приёма по поводу оказания первичной медицинской помощи:

- обработка ран, ссадин, царапин;
- остановка носовых кровотечений.

2. Профилактика травматизма:

-устранение неблагоприятных условий среды, в которой живёт ребёнок (осмотр участков на наличие борщевика и крапивы, осмотр групп).

3 Проведение осмотров на педикулёз, занесение результатов осмотров в журнал:

-осмотр осуществляется 1 раз в 10 дней. Педикулёза выявлено не было.

4. Осуществление антропометрии, занесение данных в журнал.

5. Проведение плановых медицинских осмотров детей, в т.ч. с привлечением специалистов.

6. Организация прививочной работы:

-для своевременного учёта детей, подлежащих вакцинации, ведётся журнал учёта профилактических прививок;

-планирование прививок ведётся в соответствии с национальным календарём профилактических прививок, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 31.01.2011 №51н «Об утверждении национального календаря профпрививок и календаря профпрививок по эпидемическим показаниям».

7. Проведение оздоровления детей в условиях ДОУ:

- витаминотерапия.

- профилактика гриппа и простудных заболеваний (режим проветривания, утренние фильтры, работа с родителями (в режиме онлайн)).

- полоскание горла.

- фруктовые соки.

- зеленые салаты.

- обширное умывание холодной водой.

- воздушные ванны.

- босохождение по массажным коврикам.

- хождение по мокрым дорожкам.

- облегченная одежда детей.

- ходьба босиком.

В учреждении создана своя система физкультурно-оздоровительной работы, в которой большое внимание уделено развитию физических качеств и координационных способностей детей, а также определению индивидуального двигательного режима каждого ребёнка в соответствии с его физическими возможностями.

Для всех возрастных групп разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года).

Учреждение организует разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализует комплекс воспитательно-образовательных, оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий.

Систематически проводятся: утренняя гимнастика, как средство тренировки и закаливания организма, ритмическая и логоритмическая гимнастика, медико-педагогический контроль, подвижные игры на прогулке, физкультминутки на организационно-образовательной деятельности.

Во избежание перегрузок воспитанников расписание ООД составлено в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21.

Регулярно сотрудники учреждения проходят медицинский осмотр.

В помещениях групп соблюдаются санитарно-гигиенические условия, выдерживается режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.

Предписания надзорных органов выполняются в срок.

Питание детей организовано в групповых комнатах согласно СанПиН,

Регулярно ведется работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи: отслеживается сбалансированность (соотношение белков, жиров, углеводов), соблюдение норм питания; объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; соблюдение питьевого режима.

В учреждении контроль над организацией питания осуществляет комиссия в следующем составе:

- заведующий;
- завхоз;
- председатель ПК;
- повар;
- диетсестра.

Производственный контроль:

- в рамках производственного контроля взяты смывы с производственных объектов;
- взяты пробы питьевой воды;

Результаты смывов отрицательные, питьевая вода соответствует норме.

Питьевой режим в учреждении организован согласно СанПиН 1.2.3685-21. Используется бутилированная вода в кулерах.

Ведется вся необходимая документация:

- график получения питания;
- накопительные ведомости по питанию;
- журналы бракеража сырой и готовой продукции;
- осмотр сотрудников пищеблока;
- «С» - витаминизации;
- 10-ти дневное меню, картотека блюд;

Созданы условия для соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке:

- имеются инструкции по пользованию оборудованием;
- проводятся инструктажи по пожарной и энергетической безопасности.

Воспитанники учреждения обеспечены полным сбалансированным питанием.

1.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования определена следующими локальными актами: Положение о внутреннем контроле в ДОУ, Положение о системе оценки качества образования.

В учреждения используются следующие формы административного и общественного контроля:

- оперативный;
- тематический;
- итоговый контроль.

Качество дошкольного образования отслеживается в процессе педагогической диагностики и мониторинга состояния образовательной деятельности учреждения. Педагогическая диагностика воспитателя (специалиста) направлена на изучение ребенка дошкольного возраста для познания его индивидуальности и оценки его развития как субъекта познания, общения и деятельности; на понимание мотивов его поступков, видение скрытых резервов личностного развития, предвидение его поведения в будущем.

Мониторинг направлен на отслеживание качества

- результатов деятельности учреждения в текущем учебном году;
- педагогического процесса, реализуемого в учреждении;
- качества условий деятельности учреждения (анализ условий предусматривает оценку профессиональной компетентности педагогов и оценку организации развивающей предметно-пространственной среды).

В связи со сложившейся ситуацией распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), мониторинг на конец 2021-2022 учебного года с воспитанниками не проведен.

В 2021 году количество выпускников составило 24 человек. Все они поступили в школу с.Алхан-Кала, в частности в МБОУ СОШ № 1 с.Алхан-Кала.

По результатам индивидуальных бесед с родителями и отзывов учителей начальных классов данных школ, выпускники нашего учреждения хорошо осваивают программу, уровень их подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам, подготовка детей к школе оценивается как хорошая, родители удовлетворены качеством подготовки детей к школе.

Цели, задачи и перспективы.

По итогам работы ДОУ за 2021 год определены следующие приоритетные направления деятельности.

- создание условий для мотивации педагогов на внедрение инновационных педагогических технологий в образовательной деятельности,
- создание условий для самореализации каждого ребенка в совместной и самостоятельной деятельности, через участие в конкурсах разного уровня.
- повышение социального статуса дошкольного учреждения,
- создание равных возможностей для каждого воспитанника в получении дошкольного образования,
- повышение уровня педагогического просвещения родителей (законных представителей) обеспечиваемых консультативной поддержкой ДООУ,
- рост творческих достижений всех субъектов образовательного процесса, овладение комплексом технических навыков и умений, необходимых для их реализации,
- формирование компетентной личности дошкольника в вопросах физического развития и здоровьесбережения.

II. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащие самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324).

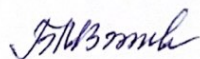
№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования на 01.09.2020 г., в том числе	132 человек
1.1.1	В режиме полного дня (7-12 часов)	132 человек
1.1.2	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.3	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек

1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	31 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	101 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	132 человек/ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	132 человек
1.4.2	В режиме продленного дня (12ч)	0 человек
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников	0 человек 0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	132 человек
1.5.3	По присмотру и уходу	132 человек
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	0,3
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	12 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	7 человек, 58,4%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	7 человек, 58,4%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	5 человек, 41,6 %

1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	5 человек, 41,6 %
01.08.22	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек 0%
1.8.1	Высшая	0 человек
1.8.2.	Первая	0 человек
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	4 человек, 33,3 %
1.9.2	До 30 лет и выше	2 человек, 16,6%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	12 человек, 100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников от 30 в возрасте до 55 лет	7 человек, 58,3%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профильную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.	8 человек, 66,6 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших	8 человека,

	повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	66,6 %
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	1/10 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да
1.15.3	Учителя-логопеда	Нет
1.15.4	Педагога-психолога	Да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,5 м ²
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	85 м ²
2.3	Наличие физкультурного зала	Да
2.4	Наличие музыкального зала	Да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да

Заведующий ДОУ



Л.В. Берсанова

«15» 04 2022г.



М.П.